

# Beleidsplan BSO SOEF V.O.F.



## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van SOEF.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de directie. De directie zal er op toezien dat het pedagogisch beleidsplan in de praktijk intensief zal worden gebruikt. Periodiek zal het plan kritisch bekeken worden en daar waar nodig zullen verbeteringen worden aangebracht. Dit zal een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het beleidsplan, want een pedagogisch beleidsplan is nooit af. Het is en blijft een dynamisch proces.

## Inhoudsopgave:

### Voorwoord

Hoofdstuk 1	Inleiding
Hoofdstuk 2	Visie en doelstelling
Hoofdstuk 3	Vier opvoedingsdoelen verklaart
Hoofdstuk 4	Bieden van ontwikkelingsmogelijkheden
4.1	Het bieden van veiligheid
4.2	De ontwikkeling van persoonlijke competenties
4.3	Ontwikkelen van sociale competenties
4.4	Normen en waarden
Hoofdstuk 5	Communicatie
	Nawoord

## 1. Inleiding

Dit beleidsplan is bedoeld voor ouders/verzorgers, alle medewerkers, instanties en instellingen die direct en indirect bij SOEF betrokken zijn.

Dit beleidsplan is opgesteld om te kunnen verantwoorden hoe wij werken en waarom wij dat zo doen. Tevens geldt het als voorschrift voor de medewerkers van SOEF. In de volgende hoofdstukken zal het pedagogisch beleidsplan nader uiteen gezet worden. Hoofdstuk twee beschrijft de visie en doelstellingen van de organisatie. In hoofdstuk drie worden opvoedingsdoelen pedagogisch onderbouwd en verklaart. Hoofdstuk vier beschrijft hoe wij kinderen ontwikkelingsmogelijkheden bieden tijdens de opvang en splitst zich uit in vier paragrafen. Het bieden van veiligheid wordt zowel op fysiek als emotioneel gebied beschreven in paragraaf één. In de tweede paragraaf kunt u lezen hoe kinderen persoonlijke competenties kunnen ontwikkelen tijdens de opvang. Het ontwikkelen van sociale competenties is te lezen in paragraaf drie en in de laatste paragraaf beschrijven we het overbrengen van normen en waarden tijdens de opvang. SOEF hecht belang aan een heldere communicatie. Op welke manier wij dit willen bereiken staat beschreven in hoofdstuk vijf.

## 2. Visie en doelstelling

### Algemeen

SOEF is een voorziening tussen school en thuis en vangt kinderen op vanaf het moment dat ze op school komen tot ze de school verlaten en de stap maken om naar het voortgezet onderwijs te gaan. Op deze manier kunnen ouder(s)/verzorger(s) werk, school opleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. Ook wordt kinderen de mogelijkheid geboden andere kinderen te ontmoeten en samen te spelen. De kinderen worden opgevangen samen met andere kinderen in twee groepen, in de leeftijd van 4 tot 7 jaar en 8 tot 13 jaar. Zij brengen hun vrije tijd samen door: na schooltijd, in de vakanties en tijdens studiedagen.

### Pedagogische visie

Onze organisatie gaat ervan uit dat ieder kind uniek is en dat er bewust aandacht moet worden geschonken aan de eigenwaarde van het kind. De ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid, talenten en kwaliteiten van het kind staan hierin centraal. Verder geven we veel aandacht aan het sportief bezig zijn, samen spelen en samenleven in groepsverband.

### Doelstelling SOEF

We bieden de kinderen de mogelijkheid zich zo breed mogelijk en op hun eigen manier te ontwikkelen. We proberen kinderen door het aanbieden van verschillende sportieve activiteiten enthousiast te maken voor sport en spel. Dagelijks bieden wij een sportieve activiteitenprogramma aan onder begeleiding van een professionele sportdocent. Het plezier in sporten en bewegen zal voorop staan. (Sport biedt kinderen zoveel meer dan alleen een gezond lijf.) Sporten is voor kinderen uitermate geschikt om lichamelijke vaardigheden te ontwikkelen, zoals coördinatie, kracht, uithoudingsvermogen, lenigheid en techniek. Dit komt de gezondheid ten goede. Ook sociale vaardigheden zoals omgaan met andere kinderen, discipline en omgaan met winst en verlies kunnen spelenderwijs geoefend worden. Naast het sportprogramma worden er andere activiteiten aangeboden, zodat kinderen zelf kunnen kiezen wat ze willen doen. Het is immers vrije tijd.

Van belang is dat de opvoeding thuis van grote invloed is op de ontwikkeling van het kind. Door de begeleiding bij SOEF hier zoveel mogelijk op te laten aansluiten, bieden de pedagogisch medewerkers zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) zekerheid en vertrouwen. Samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) vinden wij daarom van groot belang, met als basis: wederzijds vertrouwen, openheid en respect voor elkaars mening. De essentiële pedagogische beleidspunten worden met ouder(s)/verzorger(s) besproken tijdens het intakegesprek.

## **Handhaving beleidsplan**

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens team overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Tijdens het intake gesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

### 3. Vier opvoedingsdoelen verklaart

#### Opvoedingsdoelen

In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: "verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving".

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven.

De vier opvoedingsdoelen zijn:

- Een gevoel van emotionele veiligheid bieden;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- De kans bieden om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken.

In de omgang met de kinderen vinden wij het daarom heel belangrijk dat:

Geen mens is gelijk maar ieder mens is gelijkwaardig. Dat is de visie vanwaar uit we bij SOEF werken. Respect als basis voor de omgang met elkaar zien we terug in de manier waarop we rekening houden met eigenheid, cultuur, geloofsovertuiging en achtergrond van de kinderen en hun ouders. De mening van de ander doet ertoe en is van invloed op hoe we met elkaar en onze omgeving omgaan. Respect naar elkaar is de basis en een dagelijks thema voor de kinderen.

De rode draad bij SOEF in de omgangsvorm is om open naar elkaar te communiceren en in gesprek te zijn. Dit bereik je al wanneer er sprake is van gezamenlijke interesses en wederzijdse betrokkenheid. Dit geldt niet alleen voor de kinderen onderling, maar ook voor de begeleiders van SOEF naar elkaar en de kinderen toe. Bij een meningsverschil gaat het niet om gelijk krijgen maar om samen tot een oplossing te komen. Een win/win situatie is altijd het streven. Dit betekent dat de medewerkers:

- Een voorbeeld zijn voor de kinderen.
- Alternatieven met de kinderen zoeken bij ontoelaatbaar gedrag.
- Kinderen laten merken dat zij zichzelf mogen en kunnen zijn.
- Kinderen leren hoe er op een Goede manier met elkaar omgegaan wordt in de maatschappij.
- Beleefdheidsvormen in de gaten houden

## 4. Bieden van ontwikkelingsmogelijkheden

### 4.1 Het bieden van veiligheid

Het bieden van een veilige opvoedingsomgeving splitst zich in twee delen:

- Fysieke veiligheid;
- Emotionele veiligheid.

#### Fysieke veiligheid

##### Vergunningen procedures en kwalificaties

Onze organisatie maakt gebruik van de sportkantine van SV Koedijk, het gebouw voldoet aan de gemeentelijke voorwaarden en is in het bezit van alle benodigde door de brandweer afgegeven gebruiksvergunningen. Daarnaast komt de GGD periodiek onaangekondigd langs om inspecties uit te voeren.

Onze organisatie heeft procedures en protocollen omtrent o.a. ziekten, agressie, calamiteiten, hygiëne en kindermishandeling. Pedagogisch medewerkers en directie handelen hier naar. In het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag wordt besproken wat de te ondernemen stappen zijn en wie waar verantwoordelijk voor is. In de protocollen zijn stapsgewijs instructies terug te vinden hoe te handelen. In geval van nood worden deze gebruikt. In de administratieve kast op de locatie liggen deze procedures, zo liggen ze altijd binnen handbereik. Verder hebben alle groepen een map met kindgegevens, waarin telefoonnummers staan van ouders/verzorgers en huisarts.

Ook worden er eventuele allergieën en diëten bij vermeld. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van minimaal een SPW 3, (of gelijkwaardig) diploma en een geregistreerd 'bewijs omtrent het gedrag'.

##### Groepsgrootte en groepsverdeling

SOEF volgt hiervoor de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Van de oppervlakte en de leeftijd is afhankelijk hoeveel kinderen er zich in een ruimte bevinden en hoeveel pedagogisch medewerkers op de groep staan. Bij SOEF vindt opvang plaats in twee mentorgroepen, een stamgroep zal nooit groter worden dan 20 kinderen. De stamgroep wordt onderverdeeld in 2 leeftijdsgroepen te weten; van 4 tot 7 jaar en 8 tot 13 jaar. Van bovenstaande kan afgeweken worden indien kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep verlaten.

## Overgang naar een andere groep

Zodra het kind bijna de leeftijd bereikt om over te stappen naar de volgende groep, zullen de pedagogisch medewerkers bekijken of het kind al toe is aan een overstap. De mentor van het betreffende kind gaat ook met ouders in overleg alvorens er wordt besloten of het kind wel of niet overstapt naar de volgende groep. Wanneer het kind hieraan toe is worden er twee wenafspraken gemaakt. Tijdens het eerste wenmoment zal het kind aansluiten bij het drink / fruitmoment en meedoen met de activiteit van de nieuwe groep. Tijdens het tweede wenmoment zal het kind de gehele middag aanwezig zijn op de nieuwe groep. Ook tijdens deze wenperiode zal de mentor van het kind ervoor zorgen dat het kind zich snel thuis voelt op de groep en het de andere kinderen leert kennen.

## Kind- pedagogisch medewerker ratio

Bij SOEF bedraagt de verhouding tussen het aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen ten minste:  
één pedagogisch medewerker per 10 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar  
één pedagogisch medewerker per 12 kinderen in de leeftijd van 8-13 jaar;

Wanneer kinderen buiten de stamgroep opgevangen worden, wordt het aantal pedagogisch medewerkers bepaald aan de hand van het rekenkundig gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen, waarbij naar boven kan worden afgerond.

Incidenteel kan er een extra kind op de groep aanwezig zijn, bijvoorbeeld op een wendag of bij een verjaardag. Dit is echter een uitzondering en kan worden afgeweken van bovengenoemde regels. Pedagogisch medewerkers kunnen op sommige dagen worden ondersteund door een stagiair(e), deze zijn echter altijd boventallig.

## Afwijken beroepskracht-kind ratio

Het kan zijn dat na de schooltijd minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, dit in verband met het halen van kinderen bij verschillende scholen. Dit is voor ten hoogste een half uur per dag met maximaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers. Dit geldt op alle dagen van de week.

Tijdens vakanties en studiedagen is SOEF geopend van 7:30 tot 18:30. Als er minder dan 20 kinderen aanwezig zijn, werken er 2 diensten: de eerste werkt van 7:30 tot 17:30 en de tweede van 8:00 tot 18:30.

Dit betekent dat er van 7:30 tot 8:30 en van 17:30 tot 18:30 kan worden afgeweken van de BKR. Tussen 8:00 en 17:30 wordt er niet afgeweken van de BKR.



## Openingstijden BSO SOEF

Maandag	7:00 - 8:30	14:00 - 18:30
Dinsdag	7:00 - 8:30	14:00 - 18:30
Woensdag	7:00 - 8:30	14:00 - 18:30
Donderdag	7:00 - 8:30	14:00 - 18:30
Vrijdag	7:00 - 8:30	14:00 - 18:30

## Tijdens vakanties en studiedagen

07:30 - 18:30

Wij zijn gesloten op: 2<sup>e</sup> paasdag, koningsdag, hemelvaartsdag, 2<sup>e</sup> pinksterdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag en nieuwjaarsdag.

## Dagindeling schoolweken:

Na schooltijd komen de kinderen binnen in hun eigen groep en eten daar gezamenlijk een tussendoortje. Ook is er dan tijd om gezellig de dag door te nemen.

Er is een bepaalde dagindeling en een weekthema.

14:00 - 15:00 inloop en vrije keuze

15:15 - 15:30 uur fruit + drankje

15:30 - 15:45 speluitleg + groepsindeling

16:00 - 16:45 gezamenlijke groepsactiviteit gerelateerd aan weekthema

16:45 - 17:15 drinken + rijstewafel / cracker

17:30 - 18:30 vrij keuze

## Dagindeling vakanties en studiedagen:

In de vakantie zijn de kinderen een hele dag aanwezig bij SOEF en is er daarom een andere planning. Tijdens studiedagen/middagen/ochtenden verzorgt SOEF ook opvang voor kinderen met een vakantiecontract. Wij zijn deze dagen open vanaf 07.30-18.30. De dagindeling ziet er als volgt uit:

07:30 - 9:00 uur inloop

07:30 - 10:00 uur vrije keuze

10:00 - 10:15 uur fruit + drankje

10:15 - 10:30 uur spel uitleg + groepsindeling

10:30 - 11:15 uur gezamenlijke groepsactiviteit gerelateerd aan weekthema

11:15 - 12:15 uur lunchen

12:15 - 15:45 uur vrije keuze

15:45 - 16:00 uur fruit + drankje

16:00 - 16:15 uur spel uitleg + groepsindeling

16:15 - 17:00 uur gezamenlijke groepsactiviteit gerelateerd aan weekthema

17:00 - 17:15 uur fruit/tussendoortje

17:15 - 18:30 uur vrije keuze

De sportieve activiteiten zullen begeleid worden door de groepsleiders. Beide stamgroepen hebben een eigen sportieve pedagogisch medewerker. Bij sommige sportieve activiteiten worden de groepen samengevoegd. Bij het gebruik van de kleedkamers wordt er een verdeling gemaakt tussen de jongens en de meisjes. Na het sporten kunnen de kinderen zelf kiezen wat ze willen gaan doen. Er worden verschillende activiteiten aangeboden zoals een spelletje of knutselen.

### **Samenvoegen van groepen**

Bij een lage bezetting van groepen, bijvoorbeeld aan het einde van de middag en tijdens vakantieperiodes zijn er regelmatig minder kinderen aanwezig. Onder deze omstandigheden bestaat de mogelijkheid dat groepen worden samengevoegd. Indien de maximale groepsgrootte het toelaat, kunnen volledige aanwezige basisgroepen worden samengevoegd tot één groep uitgaande van een kloppende BKR. Samengevoegde groepen bieden voordelen t.o.v. groepen met een kleine bezetting. Er zijn meer speelmogelijkheden voor kinderen en het samenwerken i.p.v. alleen werken biedt meer mogelijkheden en draagt bij aan transparantie en veiligheid. Dankzij de sport en spel activiteiten waarbij de groepen wellicht gemengd kunnen worden kennen de kinderen alle pedagogisch medewerkers en andersom, waardoor de emotionele veiligheid gewaarborgd blijft. Aan het einde van de dag kunnen groepen samengevoegd worden. Tijdens vakantieopvang kunnen groepen aan het begin en het einde van de dag worden samengevoegd.

### **Invalkrachten**

Binnen de organisatie zijn enkele vaste invalkrachten. Deze worden ingezet bij ziekte en vakantieverlof van vaste medewerkers. Invalkrachten worden eerst op de groep ingewerkt alvorens ze worden ingezet.

### **Achterwachtregeling/ alleen staan**

Wanneer er één pedagogisch medewerker wordt ingezet, wordt deze ondersteund door ten minste één volwassene op de vestiging aanwezig of door een volwassene die snel ter plaatse kan zijn.

### **Gebouwen, ruimte en ontruiming**

Onze gebouwen en ruimten voldoen aan de eisen opgenomen in de categorie 'minimaal' van de handleiding kwaliteitsnormen voor accommodaties in de kinderopvang. Ten aanzien van de grootte van de ruimten en het aantal kinderen hanteren we normen zoals deze zijn opgenomen in het referentiemodel voor de kwaliteit van de kinderopvang. Een keer per jaar is er een ontruimingsoefening.

## **Materiaal/risico-inventarisatie**

Ons speelgoed, meubilair en buitentoestellen voldoen aan de wettelijke normen. Pedagogisch medewerkers controleren of materiaal heel en veilig is, zo nodig wordt het vervangen.

Vier keer per jaar inventariseren wij onze lokatie op eventuele risico's die letsel kunnen veroorzaken. Hieronder valt: het meubilair, speelgoed, maar ook de binnen- en buitenruimten. Er wordt een plan van aanpak gemaakt en aan de hand daarvan worden de nodige reparaties of handelingen verricht die noodzakelijk zijn.

Pedagogisch medewerkers kennen de risico-inventarisatie en handelen hier naar.

## **Ophalen van kinderen**

Als het kind door iemand anders dan de ouders/verzorgers wordt opgehaald moet dit van te voren aan de pedagogisch medewerkers doorgegeven worden. Het kind wordt anders niet meegegeven.

## **Buitenspelen en uitstapjes**

SOEF zal dagelijks gebruik maken van de omringende sportvelden. Het sportpark van SV Koedijk is toegankelijk voor iedereen. In overleg met het bestuur hebben wij ons vaste eigen veld, dit geeft de kinderen vastigheid en duidelijkheid. Waar mogelijk organiseren we uitstapjes met de kinderen, voorbeelden hiervan zijn; klimpark, trampolinepark enz.

Ouders/verzorgers dienen door middel van een verklaring aan te geven dat hun kind mee mag naar uitstapjes buiten de locatie. De verklaring wordt bewaard bij de andere gegevens.

## **Medicatie en EHBO**

Als kinderen medicijnen nodig hebben moeten ouders eerst een formulier invullen met daarop de benodigde informatie voor de pedagogisch medewerker en voorzien van een handtekening. Pedagogisch medewerkers weten hoe ze de EHBO-doos behoren te gebruiken, controleren regelmatig op houdbaarheid van de producten en kijken of de doos nog compleet is, zo nodig bestellen en vullen ze bij. Elke dag wordt minimaal 1 bedrijfshulpverlener ingeroosterd.

## **Hygiëne en voeding**

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de huisregels rondom hygiëne, handelen hiernaar en wijzen kinderen op de regels, deze zijn terug te vinden in het pedagogisch werkplan. In het gezondheidsplan staan onderwerpen als hand- en mondhygiëne, desinfecteren, bloed en toilethygiëne beschreven. Na elke maaltijd en tussendoortjes wordt er door pedagogisch medewerkers of groepshulp schoongemaakt. Dit wil zeggen de tafel afgenomen en de vloer geveegd.

Aan het einde van de dag wordt de groepsruimte schoongemaakt. De overige ruimtes worden onderhouden door de schoonmaakploeg van SV Koedijk.



## **Emotionele veiligheid**

### **Wennen**

In deze periode van 3 weken kunnen het kind, de ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerkers wennen aan elkaar, de groep, het dagritme, regels en gewoonten. Het proces verloopt zorgvuldig, dit legt de basis voor het verdere verloop van de opvang. De duur van de periode is afhankelijk van het kind, grenzen worden verlegd tijdens het wennen en het kind wordt aan andere kinderen gekoppeld. Er wordt rekening gehouden met emoties van het kind tijdens het wennen. Het kind is gewend wanneer het een plaats in de groep gevonden heeft. Tot die tijd houden pedagogisch medewerkers dit proces nauwlettend in de gaten. Wanneer kinderen echt niet kunnen wennen wordt dit eerst besproken met de ouder(s)/verzorger(s) en leidinggevende, en van daaruit wordt gekeken naar de best mogelijke oplossing.

### **Dagindeling**

De kinderen krijgen op de SOEF een vaste dagindeling aangeboden. Vaste onderdelen zijn hier onderdeel van. Dagindelingen worden gevolgd met uitzonderingen van vakanties en themadagen en -activiteiten. Ook vaste rituelen zijn onderdeel van het dagprogramma, zoals wachten op elkaar met eten en drinken en het welkom heten van een nieuw kind in de groep. Er wordt rekening gehouden met individuele behoeftes van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Deze worden besproken in het intakegesprek. De dagindeling voor het kind kan dan indien mogelijk aangepast worden. Er wordt hierbij altijd rekening gehouden met het aantal kinderen, pedagogisch medewerkers, behoefte van de groep, kennis van pedagogisch medewerkers en financiën. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of het wel/niet mee doen met de groep.

### **Vaste pedagogisch medewerkers**

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen en is de basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerker te kunnen laten ontstaan. Wij hebben er bij de SOEF voor gekozen een combinatie te maken van pedagogisch medewerksters en gediplomeerde sportdocenten. Bij de samenstelling van het team wordt gekeken naar o.a. de combinatie van man, vrouw, leeftijd, ervaring en creativiteit. Hierdoor bieden wij een gevarieerde teamsamenstelling met vaste medewerkers waardoor kinderen meer mogelijkheden hebben om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de pedagogisch medewerkers. Er wordt gelet op de wijze waarop het kind benaderd en aangesproken,

getroost en bevestigt, aanmoedigt en uitgelegd wordt indien nodig. Verder letten pedagogisch medewerker op een goede verzorging van het kind, maken ze plezier en spelen en sporten ze met de kinderen mee.

### **Mentorschap**

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Dit is doorgaans de pedagogisch medewerkster die de meeste contacturen met het kind heeft.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de ouders als het kind.

Bij de eerste dag op de groep horen ouders en het kind wie de mentor van het kind is. De mentor zal het wenproces begeleiden. Minimaal één keer per jaar, en vaker mocht dit nodig zijn, vindt er een gesprek plaats tussen de mentor en de ouders van het kind. En eventueel met het kind erbij mocht daar behoefte aan zijn. Gedurende het hele jaar zal de mentor regelmatig een overdracht doen met de ouders wanneer het kind wordt opgehaald om de ouders op de hoogte te houden van de ontwikkeling van het kind op de.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Pedagogisch beleidsmedewerker is Lianne van der Kade ([lianne@bsosoeef.nl](mailto:lianne@bsosoeef.nl)), zij is verantwoordelijk voor het schrijven en implementeren van het pedagogisch beleid.

### **Stagiair(e)s**

Onze organisatie werkt naast gediplomeerde beroepskrachten met stagiair(e)s. Deze worden altijd boventallig op de groep geplaatst. Wanneer de stagiair(e) aan het einde van de studie is en al de benodigde studieonderdelen heeft afgerond en de pedagogisch medewerkers weten dat zij/hij de taken aankan, is er een mogelijkheid dat de stagiair(e) meer bevoegdheden krijgt. De stagiair(e) volgt minimaal SPW 3, sport en bewegen of gelijkwaardige opleiding. Per opleidingsjaar verwachten we andere vaardigheden van stagiair(e)s en ze worden daar waar nodig begeleidt om deze te bereiken. Iedere stagiair(e) krijgt een eigen pedagogisch medewerker toegewezen voor de periode die hij/zij binnen onze organisatie stage loopt. Ze mogen alle voorkomende werkzaamheden uitvoeren, zo nodig onder begeleiding. Verder verwachten we dat stagiair(e)s enthousiast zijn en een positieve beroepshouding uitstralen.

### **Extra dagdelen**

Op aanvraag is het mogelijk om kinderen buiten de contractueel afgesproken opvangdagen naar SOEF te laten komen. Opvang vindt plaats in de vaste stamgroep, tenzij vooraf anders is besproken.

## **Inspraak**

Samen met de kinderen wordt het vakantie activiteitenprogramma samengesteld. Ook over regels op de SOEF wordt met de kinderen gesproken. De kinderen wordt om advies gevraagd over de aanschaf van spelmateriaal.

## **Binnen en buitenruimten**

Er zijn ruimten waar vaste activiteiten plaatsvinden. De groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken. Pedagogisch medewerkers stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/ haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. Het buitenspelmateriaal is onder andere aangepast aan de behoeftes van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied.

## **4.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties**

### **Definitie**

Ontwikkeling van persoonlijke competenties is het bevorderen van persoonskenmerken zoals flexibiliteit, creativiteit, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, veerkracht en probleemoplossend vermogen. Kinderen worden gestimuleerd deze vaardigheden eigen maken net zoals praten, denken en bewegen. Door na te doen, uit te proberen en uitgedaagd te worden, worden al deze vaardigheden ontwikkeld. Elk kind is uniek en ontwikkelt op zijn eigen manier en tempo. Pedagogisch medewerkers proberen deze ontwikkelingen te stimuleren.

### **De ontwikkeling van de schoolleeftijd**

In de leeftijd van 4 tot 13 jaar maken kinderen belangrijke ontwikkelingen door. Van afhankelijke zuigeling en peuter worden het zelfstandige kinderen. Op school leren de kinderen, SOEF zien wij als vrije tijd waarin kinderen zich kunnen ontspannen. Pedagogisch medewerkers passen hun verwachtingen aan aan de leeftijd en persoonlijkheid van het kind. Ontwikkelen houdt in veranderen.

### **Zelfstandigheid**

Uitdagingen vormen de basis voor zelfstandigheid. De kinderen worden uitgedaagd om zelfstandig taken uit te voeren. Pedagogisch medewerkers spelen in op wat het kind kan en wil en bieden verschillende gerichte activiteiten aan die passen bij het ontwikkelingsniveau en de persoonlijkheid van een kind. Verder hebben de kinderen de mogelijkheid zelfstandig activiteiten te kiezen en materialen te pakken.

Voorbeelden zijn bijvoorbeeld het zelf bedenken van oplossingen voor een probleem, bij het maken van een werkstuk, maar ook bij het oplossen van conflicten tussen kinderen onderling. We leren kinderen voor zichzelf op te komen en ondersteunen het ontwikkelen van zelfvertrouwen door het kind te complimenteren wanneer iets goed gaat. We verwachten dat de kinderen meehelpen met opruimen. We geven ze zo een extra stukje verantwoording.

## **Lichamelijk**

Wat betreft de fijne motoriek zijn er activiteiten als verven, breien, figuurzagen, schrijven etc. Wat betreft de grove motoriek activiteiten als voetballen, hockeyen, apekooi, dansen en rennen. Ook worden er sportactiviteiten op verschillende sportgebieden georganiseerd bijvoorbeeld, voetbaltoernooi, hardloophwedstrijd en danswedstrijd.

## **Het eigen lichaam**

Basisschoolkinderen gaan het verschil tussen jongetjes en meisjes ontdekken, krijgen belangstelling voor hun eigen lichaam en beginnen vragen te stellen. Pedagogisch medewerkers beantwoorden deze op een manier die past bij de leeftijd van het kind en koppelen situaties die zich hierbij voordoen indien nodig terug aan ouder(s)/verzorger(s). We zien deze ook als eerste verantwoordelijke om te bepalen wat hun kind wel en niet weet. Toch kan het zijn dat het kind van andere kinderen informatie krijgt. We proberen hier alert op te zijn en de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te brengen in een dergelijke situatie.

## **Sociaal-emotioneel**

Ook op de SOEF wordt de basis gelegd voor sociale vaardigheden die het kind later nodig heeft.

Kinderen kijken naar elkaar, reageren op elkaar, leren naast elkaar en met elkaar te spelen. De relatie met leeftijdsgenootjes worden steeds waardevoller. We begeleiden het kind bij het aangaan van relaties met anderen en leren het kind om te gaan met conflicten en deze op te lossen, afhankelijk van de leeftijd en de situatie van de kinderen. In principe wordt er geprobeerd om kinderen zelf hun onderlinge conflicten te laten oplossen. Als kinderen erom vragen bieden de pedagogisch medewerkers hulp. Deze hulp is er op gericht, door actief naar de kinderen te luisteren en de gevoelens van de kinderen serieus te nemen en te benoemen, samen tot een oplossing te komen. Kinderen worden bewust gemaakt van het eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Het gedrag en de gevoelens die bij de ander leven worden verwoord. Kinderen wordt geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen.

## **Verstandelijk/ cognitief**

Dit is de ontwikkeling van het denken, waarnemen, geheugen en taal.

Kinderen hebben een natuurlijke drang tot ontdekken, informatie te verzamelen en kennis op te doen. Ze willen de wereld om zich heen begrijpen. Het kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing.

Doordat pedagogisch medewerkers allerlei dagelijkse gebeurtenissen bespreken, ontstaat ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Ook kunnen kinderen op SOEF huiswerk maken en hierbij begeleidt worden. Er zijn boekjes en tijdschriften aanwezig die de kinderen zelfstandig kunnen lezen.

## **Creativiteit**

Kinderen worden gestimuleerd in hun creatieve ontwikkeling. Creatief zijn is meer dan werken met verschillende materialen; kinderen geven vorm aan hun eigen belevingswereld. Kinderen mogen met allerlei materialen en met allerlei verschillende technieken uiting geven aan hoe zij de wereld om zich heen ervaren. Kinderen worden uitgedaagd, er worden zo min mogelijk kant en klare materialen of activiteiten aangeboden. Zo wordt er een beroep gedaan op de eigen inbreng en de fantasie van het kind. Er zullen verschillende workshops georganiseerd worden, zoals sieraden maken, muziek maken etc.

## **Observeren en signaleren**

Pedagogisch medewerkers observeren kinderen in hun spel met andere kinderen, tijdens individuele activiteiten, in hun omgang met volwassenen, hun ontwikkeling naar zelfstandigheid etc.

SOEF ziet de school als primair verantwoordelijke om eventuele ontwikkelingsachterstanden te signaleren. Toch kan het kan zo zijn dat een kind zich anders ontwikkelt dan andere kinderen of zelfs probleemgedrag vertoont. Een kind lijkt zich niet op zijn gemak te voelen in de groep of hij gedraagt zich anders dan gebruikelijk. Pedagogisch medewerkers zijn alert op veranderingen in het gedrag van kinderen. Als pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, wordt eerst het kind geobserveerd om het probleem met de ouder(s)/verzorger(s) te kunnen bespreken.

Pedagogisch medewerkers waken ervoor iets te noemen zonder dat zij dit concreet kunnen omschrijven. In eerste instantie zal een gesprek met een ouder(s)/verzorger(s) verkennend zijn. Zien de ouder(s)/verzorger(s) hetzelfde gedrag thuis? Hoe kijken ouder(s)/verzorger(s) er tegenaan? Samen wordt gekeken naar een eventuele oplossing, mogelijk met hulp van andere instanties. Pedagogisch medewerkers



handelen hierbij volgens het zorgprotocol. Zijn de problemen te complex dan wordt met ouders/ verzorgers overlegd of opvang bij SOEF nog mogelijk is.

### **4.3 Ontwikkelen van sociale competenties**

#### **Definitie**

Bij de sociale ontwikkeling gaat het erom hoe het kind omgaat met anderen en hoe anderen omgaan met het kind. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en die van de ander. De sociale ontwikkeling is niet los te zien van de emotionele ontwikkeling.

De SOEF biedt verschillende mogelijkheden voor het kind om zich sociaal te ontwikkelen. In de groep worden gebeurtenissen verwoord van betekenisvolle, emotionele waarde.

Dit kan situaties betreffen uit de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld. In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, sporten, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar en rekening houden met elkaar.

#### **Sociale vaardigheden**

We houden hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Van een kind van zeven verwachten we niet dezelfde sociale vaardigheden als een kind van tien. Wat we erg belangrijk vinden is dat kinderen elkaar en de leiding groeten. Tijdens de gezamenlijke momenten, zoals aan tafel, kunnen de kinderen vertellen wat ze hebben meegemaakt. Van de overige kinderen wordt verwacht dat ze luisteren en elkaar uit laten praten. Wanneer er zich een conflict voordoet, wordt dit altijd uitgepraat. Wanneer we weten welk kind de aanstichter is, biedt deze zijn/haar excuses aan. Ook vertellen we er altijd bij wat het andere kind voelt en dat dit niet leuk is. Verder stimuleren we vriendschappen en letten op hoe een kind sociale vaardigheden ontwikkelt.

#### **Kind- pedagogisch medewerker interactie**

Een goede kind- pedagogisch medewerker relatie ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang.

Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn/haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Vanuit deze relatie ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hechting bij kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om. De kinderen

gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens. Pedagogisch medewerkers zijn hier alert op en er wordt veel met de kinderen gepraat over gevoelens. Een voorbeeld kan zijn: “Joep, ik zie dat je een beetje verdrietig kijkt, is dat zo”? Naarmate de leeftijd vordert wordt de verbale communicatie steeds belangrijker. Ieder kind verdient respect, niet alleen van pedagogisch medewerkers, maar ook van de andere kinderen. Het groepsproces (broertjes/zusjes en vriendjes/ vriendinnetjes) wordt door de pedagogisch medewerkers goed in de gaten gehouden. Pedagogisch medewerkers begeleiden de groep zodanig dat ieder kind tot zijn recht komt en bewaakt de groepssfeer. Het ene kind heeft wat meer stimulans nodig om voor zichzelf op te komen en een ander kind leert juist meer te delen.

## 4.4 Normen en waarden

### Definitie

Waarden zijn de grondbeginselen die ons vertellen wat wel of niet belangrijk is in het leven, wat wel of niet wenselijk is, wat wel of niet goed is etc. Normen zijn de geschreven en ongeschreven regels en afspraken die gebaseerd zijn op de waarden. Als pedagogisch medewerkers zien we samen met de ouder(s)/verzorger(s) SOEF als onderdeel van de maatschappij, waarin kinderen relaties met elkaar, met de pedagogisch medewerkers en met ouder(s)/verzorger(s) aangaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren en accepteren. Elk kind mag er zijn met zijn eigen gevoelens, gedragingen en behoeften. We helpen kinderen de onderlinge verschillen te zien en te waarderen, ook al is het anders dan zij gewend zijn. Wanneer de waarden/normen van ouder(s)/verzorger(s) afwijken van die van onze organisatie zullen we proberen daar rekening mee te houden en in te passen in de regels. Ook spreken we ze aan op het gedrag van hun kind. Zo kunnen we direct handelen en het gedrag bespreekbaar maken.

### Voorbeeldfunctie

Doordat pedagogisch medewerker voorbeeldgedrag aan kinderen tonen, wordt het besef van normen en waarden bij de kinderen gestimuleerd. Daarnaast wordt er uitgelegd waarom bepaald gedrag wenselijk is of juist niet. Kinderen proberen we normen en waarden spelenderwijs mee te geven. Door ze bijvoorbeeld een verhaaltje te vertellen, waar in een kindje geplaagd wordt en ze uit te leggen dat dit niet mag. Aan tafel leggen we uit hoe en waarom je netjes moet eten.

### Ongewenst gedrag

Wanneer wij ongewenst gedrag zien bij kinderen zullen wij ons protocol ongewenst gedrag starten. In dit protocol staat beschreven wat er voor ons als SOEF onder

ongewenst gedrag valt, en hoe wij hierop zullen handelen. Wij werken in dit protocol met vier verschillende fases. Fase groen is de fase waarin de meeste kinderen zitten en waar wij gewenst gedrag zien. Een kind komt in fase geel wanneer het brutaal is, niet luistert of scheldt, in dit geval gaan wij in gesprek met het kind en vertellen wij hem dat wij dit gedrag niet willen op de. Tijdens het haal moment wordt dit ook besproken met de ouders van het kind. Wanneer een kind fysiek negatief gedrag vertoont, ernstig scheld, niet luistert of andere kinderen pest komt het in fase oranje. In deze fase zullen wij een gesprek inplannen met de ouders en afspraken maken hoe het gedrag veranderd kan worden. Na het gesprek met ouders zullen wij ook met het kind in gesprek gaan en vertellen wat er besproken is en wat wij van het kind verwachten. Een kind komt in fase rood wanneer de veiligheid van de kinderen en/of de pedagogisch medewerkers in het geding komt. In dit geval zullen wij direct ouders bellen om het kind op te laten halen en zal het kind voor twee dagen geschorst worden van SOEF. Na deze twee dagen schorsing zullen wij met de ouders en eventueel het kind in gesprek gaan hoe het gedrag verbeterd kan worden en hoe ervoor gezorgd kan worden dat dit gedrag niet meer voorkomt. Gedurende de gehele periode van ongewenst gedrag zullen wij een tijdslijn bijhouden over het gedrag van het kind. In deze tijdslijn beschrijven wij, wat er is voorgevallen, hoe wij gehandeld hebben en wanneer dit met ouders is besproken. Ouders mogen deze tijdslijn te allen tijde inzien wanneer zij hierom vragen. Wij zullen wanneer het protocol ongewenst gedrag gestart is, maar ook in andere situaties, er zoveel mogelijk voor de ouders proberen te zijn. Wij proberen mee te denken over oplossingen en zullen het kind voor zover dit mogelijk is bij SOEF handvatten bieden om het gedrag te verbeteren. Wanneer wij zien dat ouders er zelf niet uitkomen kunnen wij advies geven bij welke instantie zij aan kunnen kloppen voor ondersteuning.

### **Corrigeren en belonen**

Kinderen hebben grenzen nodig en die proberen wij aan te geven. Het team zit omtrent straffen en belonen op één lijn. Ervaringen worden uitgewisseld in kindbesprekingen. Het aangeven van grenzen gebeurt altijd met respect voor het kind. Met belonen zijn wij continu bezig, het is een vorm van stimuleren en het gebeurt op de volgende manieren: aandacht geven, aankijken, vriendelijke woorden, glimlachen. Wanneer een kind probleemgedrag vertoont wordt er op de momenten dat het wel goed gaat zoveel mogelijk aandacht gegeven aan het kind en hij/zij wordt geprezen om dit gedrag.

Corrigeren bestaat voornamelijk uit:

- Het kind wordt aangesproken/gecorrigeerd
- Het kind krijgt de kans te vertellen wat er is gebeurd

- We leggen het kind uit waarom het gedrag niet kan
- Er wordt niet tegen kinderen geschreeuwd
- De pedagogisch medewerker die het conflict is aangegaan rond het ook weer af door even met het kind na te praten en duidelijk te stellen dat hij/zij niet meer 'boos' is
- Het kind biedt zijn excuses aan
- Het kind krijgt de kans zijn/haar gedrag te veranderen
- Het kind wordt na het corrigeren afgeleid om iets anders te doen.

Corrigeren is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het aantal kinderen op de groep, het moment en de situatie/ het conflict zelf. Het kind kan streng worden toegesproken, het kind kan kort apart worden gezet of het kan zijn dat het kind tijdelijk niet met bepaald speelgoed of bepaalde kinderen mag spelen. Wanneer het kind gedrag vertoont dat vaak gecorrigeerd wordt, kaarten de pedagogisch medewerkers dit aan bij de ouder(s)/verzorger(s).

## **Regels**

Verder gelden er regels, deze zijn er niet om de kinderen in een keurslijf te dwingen, maar om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig met elkaar kunnen spelen en ieder kind de ruimte krijgt om zich te kunnen ontplooiën. Bij de toepassing wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak, een kind dat vaak grenzen aftast wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Uitleg bij de regels is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het over de grenzen heen gaat. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

## **Hoofdstuk 5. Communicatie**

Wij hechten veel waarde aan goede contacten met alle ouder(s)/verzorger(s), om te komen tot een optimale samenwerking. Dit doen we door middel van onze internetsite en onze Facebook pagina.

SOEF heeft een internetsite en Facebookpagina om ouder(s)/verzorger(s) en geïnteresseerden te informeren over nieuwe ontwikkelingen, veranderingen en andere praktische zaken. Ook zijn hier de pedagogische plannen te downloaden.

## **Intakegesprek**

In dit gesprek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) informatie over de gang van zaken op de groep. Er wordt onderling informatie uitgewisseld aan de hand van de procedure intake. Het intakegesprek wordt afgenomen voor plaatsing. Er wordt een lijst meegegeven waarin staat wat ouder(s)/verzorger(s) hun kind mee moeten geven. Ook worden de protocollen besproken en de benodigde formulieren eventueel door ouders ondertekend.

Deze formulieren zijn terug te vinden in de map procedures.

## **Afname extra dagdelen**

Het is na overleg mogelijk dat kinderen extra dagdelen afnemen.

De kinderen worden dan geplaatst in de stamgroep die bij hun leeftijd past. In de stamgroep eten de kinderen na school, sporten ze en hebben ze een eigen mentor.

## **Nieuwsbrief**

Bij SOEF laten we regelmatig een nieuwsbrief uitgaan voor ouders/verzorgers. In deze nieuwsbrief staat informatie over de afgelopen, komende periode en mededelingen betreffende de groep.

## **Oudergesprekken**

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ten alle tijden een individueel gesprek aanvragen met de mentor om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling en welbevinden van hun kind.

## **Oudercommissie**

SOEF beschikt over een eigen oudercommissie, deze bestaat uit minimaal 3 ouders. Er wordt 3x per jaar een oudercommissie bijeenkomst gehouden. De notulen van deze bijeenkomsten liggen ter inzage in de administratiekast.

De bevoegdheden van de commissie en de procedures waaraan de organisatie en commissie zich moeten houden, zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement Oudercommissie. Hierin staan o.a. regels met betrekking tot advisering door de commissie.

## **Klachtenprocedure**

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar, zullen professioneel behandeld worden en indien mogelijk verholpen. SOEF heeft een

klachtenreglement en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.



### **Teamvergaderingen**

Op deze vergaderingen wordt via agendapunten de gang van zaken op de SOEF besproken. Als er tegen problemen aangelopen wordt is er de mogelijkheid dit te bespreken en terug te koppelen naar collegas. Tijdens de vergadering wordt een punt uit het pedagogisch beleids- of werkplan besproken. Zo wordt duidelijk of het team handelt volgens de wet kinderopvang en haar eigen beleid uitvoert.

### **Contact met derden**

We hebben contacten met GGD, brandweer, gemeente Alkmaar, basisschool de Zandloper, basisschool Cocon en basisschool de Lispeltuut en andere kinderdagverblijven in de buurt van onze lokatie.

### **Privacy**

Wij gaan zorgvuldig om met de verstrekte informatie van kinderen en hun ouders/verzorgers. Tijdens het intake gesprek noteren wij alleen informatie die voor ons van belang is voor het bieden van goede opvang en eventuele informatie die vereist is voor een instantie. Informatie wordt enkel na overleg met ouders/verzorgers doorgegeven.

### **Nawoord**

Door middel van dit plan willen wij u een goede indruk geven van ons pedagogische beleid met betrekking tot de buitenschoolse opvang die SOEF biedt.

Als er nog vragen of onduidelijkheden zijn na het lezen van dit beleidsstuk kunt u contact opnemen met Jeroen Jonker of Jake Mak.