

**Pedagogisch Beleidsplan**

**Sportieve Opvang En Fun**

Koedijk



## Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van SOEF Heerhugowaard.

Dit beleidsplan is tot stand gekomen in samenwerking met de directie. De directie zal erop toezien dat het pedagogisch beleidsplan in de praktijk intensief zal worden gebruikt. Periodiek zal het plan kritisch bekeken worden en daar waar nodig zullen verbeteringen worden aangebracht. Dit zal een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het beleidsplan, want een pedagogisch beleidsplan is nooit af. Het is en blijft een dynamisch proces.

## Inhoudsopgave:

	Voorwoord
Hoofdstuk 1	Inleiding
Hoofdstuk 2	Visie en doelstelling
Hoofdstuk 3	Vier opvoedingsdoelen verklaart
Hoofdstuk 4	Bieden van ontwikkelingsmogelijkheden
4.1	Het bieden van veiligheid
4.2	De ontwikkeling van persoonlijke competenties
4.3	Ontwikkelen van sociale competenties
4.4	Normen en waarden
Hoofdstuk 5	Communicatie
	Nawoord

## 1. Inleiding

Dit beleidsplan is bedoeld voor ouders/verzorgers, alle medewerkers, instanties en instellingen die direct en indirect bij SOEF betrokken zijn.

Dit beleidsplan is opgesteld om te kunnen verantwoorden hoe wij werken en waarom wij dat zo doen. Tevens geldt het als voorschrift voor de medewerkers van SOEF. In de volgende hoofdstukken zal het pedagogisch beleidsplan nader uiteen gezet worden. Hoofdstuk twee beschrijft de visie en doelstellingen van de organisatie. In hoofdstuk drie worden opvoedingsdoelen pedagogisch onderbouwd en verklaard. Hoofdstuk vier beschrijft hoe wij kinderen ontwikkelingsmogelijkheden bieden tijdens de opvang en splitst zich uit in vier paragrafen. Het bieden van veiligheid wordt zowel op fysiek als emotioneel gebied beschreven in paragraaf één. In de tweede paragraaf kunt u lezen hoe kinderen persoonlijke competenties kunnen ontwikkelen tijdens de opvang. Het ontwikkelen van sociale competenties is te lezen in paragraaf drie en in de laatste paragraaf beschrijven we het overbrengen van normen en waarden tijdens de opvang. SOEF hecht belang aan een heldere communicatie. Op welke manier wij dit willen bereiken staat beschreven in hoofdstuk vijf.

## 2. Visie en doelstelling

### Algemeen

SOEF is een BSO die kinderen opvangt na school tussen de leeftijd 4-13 jaar. Zij kunnen naar SOEF vanaf het moment dat ze naar school gaan totdat ze de basisschool verlaten en de stap maken naar het voortgezet onderwijs. Op deze manier kunnen ouder(s)/verzorger(s) werk, een opleiding of andere maatschappelijke activiteiten vervullen. Ook wordt kinderen de mogelijkheid geboden andere kinderen te ontmoeten en samen te spelen.

De kinderen worden opgevangen samen met andere kinderen in drie stamgroepen. Zij brengen hun vrije tijd samen door: na schooltijd, in de vakanties en tijdens studiedagen.

Onze medewerkers werken volgens de beroepscode. De beroepscode kunt u inzien via deze link;

[https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb\\_kinderopvang/files/2023-03/Herziene-beroepscode-kinderopvang.pdf](https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb_kinderopvang/files/2023-03/Herziene-beroepscode-kinderopvang.pdf)

### Pedagogische visie

Onze organisatie gaat ervan uit dat ieder kind uniek is en dat er bewust aandacht moet worden besteed aan de eigenwaarde van het kind. De ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid, talenten en kwaliteiten van het kind staan hierin centraal. Verder geven we veel aandacht aan het sportief bezig zijn, samen spelen en samenleven in groepsverband.

### Doelstelling SOEF

We bieden de kinderen de mogelijkheid zich zo breed mogelijk en op hun eigen manier te ontwikkelen. We proberen kinderen door het aanbieden van verschillende sport- en spelactiviteiten enthousiast te maken voor sport en spel. Dagelijks bieden wij een sportief activiteitenprogramma aan onder begeleiding van een bewegingsagoog. Het plezier in sporten en bewegen zal voorop staan. (Sport biedt kinderen zoveel meer dan alleen een gezond lijf). Sporten is voor kinderen uitermate geschikt om lichamelijke vaardigheden te ontwikkelen, zoals coördinatie, kracht, uithoudingsvermogen, lenigheid en techniek. Dit komt de gezondheid ten goede. Ook sociale vaardigheden zoals omgaan met andere kinderen, discipline en omgaan met winst en verlies kunnen spelenderwijs geoefend worden. Naast het sportprogramma worden er andere activiteiten aangeboden, zodat kinderen zelf kunnen kiezen wat ze willen doen. Het is immers vrije tijd.

Van belang is dat de opvoeding thuis van grote invloed is op de ontwikkeling van het kind. Door de begeleiding bij SOEF hier zo veel mogelijk op te laten aansluiten, consequent te handelen bieden de pedagogisch medewerkers zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) zekerheid en vertrouwen. Samenspraak met de ouder(s)/verzorger(s) vinden wij daarom van groot belang, met als basis: wederzijds vertrouwen, openheid en respect voor elkaars mening. De essentiële pedagogische beleidsafspraken worden met ouder(s)/verzorger(s) besproken tijdens het intakegesprek.

## Handhaving van het beleidsplan

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Tijdens het intakegesprek berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Zo zijn ouders direct op de hoogte van onze visie ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Daarnaast worden ouders via de maandelijkse nieuwsbrief en via de oudercommissie op de hoogte gehouden van lopende activiteiten. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Indien het niet mogelijk is de vraag direct te beantwoorden zullen de medewerkers de ouders/verzorgers verzoeken een e-mail te sturen. Ouders/verzorgers zullen dan spoedig antwoord krijgen. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

### 3. Vier opvoedingsdoelen verklaart

#### Opvoedingsdoelen

In de Wet kinderopvang wordt onder andere aangegeven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: "verantwoorde kinderopvang is kinderopvang die bijdraagt aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving".

Voor de pedagogische onderbouwing van de Wet kinderopvang, is gekozen voor de vier opvoedingsdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven.

De vier opvoedingsdoelen zijn:

- Een gevoel van emotionele veiligheid bieden;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties;
- Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van sociale competenties;
- De kans bieden om zich waarden en normen, de "cultuur" van een samenleving, eigen te maken.

In de omgang met de kinderen vinden wij het daarom heel belangrijk dat:

Geen mens is gelijk maar ieder mens is gelijkwaardig. Dat is de visie van waaruit we bij SOEF werken. Respect als basis voor de omgang met elkaar zien we terug in de manier waarop we rekening houden met eigenheid, cultuur, geloofsovertuiging en achtergrond van de kinderen en hun ouders. De mening van de ander doet ertoe en is van invloed op hoe we met elkaar en onze omgeving omgaan. Respect naar elkaar is de basis en een dagelijks thema voor de kinderen.

De rode draad bij SOEF in de omgangsvorm is om open naar elkaar te communiceren en in gesprek te zijn. Dit bereik je al wanneer er sprake is van gezamenlijke interesses en wederzijdse betrokkenheid. Dit geldt niet alleen voor de kinderen onderling, maar ook voor de begeleiders van SOEF naar elkaar en de kinderen toe. Bij een meningsverschil gaat het niet om gelijk krijgen maar om samen tot een oplossing te komen. Een win/win situatie is altijd het streven. Dit betekent dat de medewerkers:

- Een voorbeeld zijn voor de kinderen.
- Alternatieven met de kinderen zoeken bij ontoelaatbaar gedrag.
- Kinderen laten merken dat zij zichzelf mogen en kunnen zijn.
- Kinderen leren hoe er met elkaar omgegaan wordt in de maatschappij.
- Beleefdheidsvormen in de gaten houden

## 4. Bieden van ontwikkelingsmogelijkheden

### 4.1 Het bieden van veiligheid

Het bieden van een veilige opvoedingsomgeving splitst zich in twee delen:

- Fysieke veiligheid;
- Emotionele veiligheid.

#### Fysieke veiligheid

##### Vergunningen procedures en kwalificaties

Onze organisatie maakt gebruik van de sportkantine van SV Koedijk, het gebouw voldoet aan de gemeentelijke voorwaarden en is in het bezit van alle benodigde door de brandweer afgegeven gebruiksvergunningen. Daarnaast komt de GGD periodiek onaangekondigd langs om inspecties uit te voeren.

Onze organisatie heeft procedures en protocollen omtrent o.a. ziekten, agressie, calamiteiten, hygiëne en kindermishandeling. Pedagogisch medewerkers en directie handelen hier naar. In het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag wordt besproken wat de te ondernemen stappen zijn en wie waar verantwoordelijk voor is. In de protocollen zijn stapsgewijs instructies terug te vinden hoe te handelen. In geval van nood worden deze gebruikt. In de administratieve kast op de locatie liggen deze procedures, zo liggen ze altijd binnen handbereik.

Er wordt gebruikgemaakt van het vier ogen beleid. Dit houdt in dat er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, wanneer er een kind verschoond wordt of een groep afgezonderd wordt. Zo kunnen we de veiligheid van de kinderen garanderen.

Verder hebben alle medewerkers een app met kindgegevens, waarin telefoonnummers staan van ouders/verzorgers en huisartsen.

In de kast op de locatie hangt een allergieën en diëten lijst, daarnaast is dit ook in te zien via onze app. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van minimaal een SPW 3, (of gelijkwaardig) diploma en een geregistreerd 'bewijs omtrent het gedrag'.

#### Groepsgrootte en groepsverdeling

SOEF volgt hiervoor de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. Van de oppervlakte en de leeftijd is afhankelijk hoeveel kinderen er zich in een ruimte bevinden en hoeveel pedagogisch medewerkers op de groep staan. Bij SOEF vindt opvang plaats in drie stamgroepen, een stamgroep zal nooit groter worden dan 22 kinderen. Wij mogen per dag 66 kinderen opvang volgens ons LRKP nummer maar wij kiezen er op dit moment voor om maximaal 33 kinderen per dag op te vangen op de locatie

### Stamgroepen:

	Aantal kindplaatsen:	Leeftijd	Locatie
de Sterren	22	4-13 jaar	Kantine S.V. Koedijk
de Uitblinkers	22	4-13 jaar	Kantine S.V. Koedijk
de Toppers	12	7-13 jaar	Bestuurskamer S.V. Koedijk

### Kind- pedagogisch medewerker ratio

Bij SOEF bedraagt de verhouding tussen het aantal gekwalificeerde pedagogisch medewerkers en het aantal feitelijk aanwezige kinderen ten minste:  
 één pedagogisch medewerker per 10 kinderen in de leeftijd van 4-7 jaar  
 één pedagogisch medewerker per 12 kinderen in de leeftijd van 8-13 jaar;  
 één pedagogisch medewerker per 11 kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar;

Bij SOEF hebben wij ervoor gekozen om de huidige BKR ( beroepskracht kind ratio) van 1 op 11 voor alle groepen te hanteren. Wij hebben dagelijks een boventallige medewerker, deze extra medewerker biedt ons ook de flexibiliteit om incidentele opvang aan te bieden indien men een keer een dag wil ruilen of extra opvang nodig heeft in geval van nood.

Wanneer kinderen buiten de stamgroep opgevangen worden, wordt het aantal pedagogisch medewerkers bepaald aan de hand van het rekenkundig gemiddelde van de voor de aanwezige leeftijdscategorieën geldende maximale aantallen kinderen, waarbij naar boven kan worden afgerond.

Incidenteel kan er een extra kind op de groep aanwezig zijn, bijvoorbeeld op een wendag of bij een verjaardag. Dit is echter een uitzondering en hierbij kan worden afgeweken van bovengenoemde regels. Pedagogisch medewerkers kunnen op sommige dagen worden ondersteund door een stagiair(e), deze zijn echter altijd boventallig.

### Afwijken beroepskracht-kind ratio

Het kan zijn dat na de schooltijd minder pedagogisch medewerkers aanwezig zijn, dit in verband met het halen van kinderen bij verschillende scholen. Dit is voor ten hoogste een half uur per dag met maximaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers. Dit geldt op alle werkdagen van de week.

Tijdens vakanties en studiedagen is SOEF geopend van 7:30 tot 18:30. Als er minder dan 20 kinderen aanwezig zijn, werken er 2 diensten: de eerste werkt van 7:30 tot 17:30 en de tweede van 9:00 tot 18:30.

Dit betekent dat er van 7:30 tot 9:00 en van 17:30 tot 18:30 kan worden afgeweken van de BKR. Tussen 9:00 en 17:30 wordt er niet afgeweken van de BKR.



### Openingstijden SOEF Koedijk\*

Maandag	14:00 - 18:30
Dinsdag	14:00 - 18:30
Woensdag	14:00 - 18:30
Donderdag	14:00 - 18:30
Vrijdag	14:00 - 18:30

\* openingstijden kunnen afwijken wanneer er bijzonderheden zijn op school

### Tijdens vakanties en studiedagen

Maandag	07:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 18:30

Wij zijn gesloten op: 2<sup>e</sup> paasdag, Koningsdag, Hemelvaartsdag, 2<sup>e</sup> pinksterdag, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag en nieuwjaarsdag.

### Dagindeling schoolweken:

Na schooltijd komen de kinderen binnen in hun eigen groep en eten daar gezamenlijk een tussendoortje. Ook is er dan tijd om gezellig de dag door te nemen. SOEF vindt structuur belangrijk voor de kinderen. Hierdoor zullen onze dagen er over het algemeen zo uitzien volgens onderstaand tijdschema.

Er is een bepaalde dagindeling en een weekthema.

14:00 - 14:30	inloop en tijd voor een broodje
14:30 - 15:30	vrije keuze
15:30 - 16:00 uur	fruitmoment
16:00 - 16:15 uur	speluitleg + groepsindeling
16:15 - 17:00 uur	gezamenlijke groepsactiviteit gerelateerd aan weekthema
17:00 - 17:15 uur	drinken + rijstewafel / ontbijtkoek
17:15 - 18:30 uur	vrije keuze

### Dagindeling vakanties en studiedagen:

In de vakantie zijn de kinderen een hele dag aanwezig bij SOEF en is er daarom een andere planning. Tijdens studiedagen/middagen/ochtenden verzorgt SOEF ook opvang voor kinderen met een vakantiecontract. Ouders dienen zich aan te melden voor deze dagen zodat er genoeg pedagogisch medewerkers aanwezig zijn om een ochtendprogramma aan te bieden. SOEF is geopend vanaf 07.30- 18.30. De dagindeling ziet er als volgt uit:

07:30 – 9:00 uur	inloop
07:30 – 09:45 uur	vrije keuze
09:45 – 12:30 uur	uitstapje
12:30 – 13:15 uur	lunchen
13:15 – 15:30 uur	vrije keuze
15:30 – 16:00 uur	fruitmoment
16:00 – 16:15 uur	speluitleg + groepsindeling
16:15 – 17:00 uur	gezamenlijke groepsactiviteit gerelateerd aan weekthema
17:00 – 17:15 uur	drinken + rijstewafel / ontbijtkoek
17:15 – 18:30 uur	vrije keuze

De sportieve activiteiten zullen begeleid worden door de groepsleiders. Beide stamgroepen hebben een eigen sportieve pedagogisch medewerker. Bij sommige sportieve activiteiten worden de groepen samengevoegd. Bij het gebruik van de kleedkamers wordt er een verdeling gemaakt tussen de jongens en de meisjes. Na het sporten kunnen de kinderen zelf kiezen wat ze willen gaan doen. Er worden verschillende activiteiten aangeboden zoals een spelletje of knutselen.

### Samenvoegen van groepen

Bij een lage bezetting van groepen, bijvoorbeeld aan het einde van de middag en tijdens vakantieperiodes, zijn er regelmatig minder kinderen aanwezig. Onder deze omstandigheden bestaat de mogelijkheid dat groepen worden samengevoegd. Indien de maximale groeps grootte het toelaat, kunnen volledige aanwezige basisgroepen worden samengevoegd tot één groep uitgaande van een kloppende BKR. Samengevoegde groepen bieden voordelen ten opzichte van groepen met een kleine bezetting. Er zijn meer speelmogelijkheden voor kinderen en het samenwerken i.p.v. alleen werken biedt meer mogelijkheden en draagt bij aan transparantie en veiligheid. Dankzij de sport en spel activiteiten waarbij de groepen wellicht gemengd kunnen worden, kennen de kinderen alle pedagogisch medewerkers en andersom, waardoor de emotionele veiligheid gewaarborgd blijft. Aan het einde van de dag kunnen groepen samengevoegd worden. Tijdens de vakantieopvang kunnen groepen aan het begin en het einde van de dag worden samengevoegd. Als we groepen hebben samengevoegd vanwege een lage bezetting, mogen de kinderen bij de tafelmomenten zelf kiezen aan welke tafel ze gaan zitten. We kijken dan af van de vaste tafel afspraken, deze afspraak geldt ook tijdens vakanties en bij

de lunch op studiedagen. Omdat een deel van de kinderen er dan niet is, creëren we een prettigere sfeer in de groep doordat we bij elkaar zitten.

### **Invalkrachten**

Binnen de organisatie zijn enkele vaste invalkrachten. Deze worden ingezet bij ziekte en vakantieverlof van vaste medewerkers. Invalkrachten worden eerst op de groep ingewerkt alvorens ze worden ingezet.

### **Achterwachtregeling/ alleen staan**

Wanneer er één pedagogisch medewerker wordt ingezet, wordt deze ondersteund door ten minste één volwassene op de vestiging aanwezig of door een volwassene die snel ter plaatse kan zijn.

### **Gebouwen, ruimte en ontruiming**

Onze gebouwen en ruimten voldoen aan de eisen opgenomen in de categorie 'minimaal' van de handleiding kwaliteitsnormen voor accommodaties in de kinderopvang. Ten aanzien van de grootte van de ruimten en het aantal kinderen hanteren we normen zoals deze zijn opgenomen in het referentiemodel voor de kwaliteit van de kinderopvang. Eén keer per jaar is er een ontruimingsoefening. Deze wordt uitgevoerd door diverse BHV'ers om de kennis actief in te zetten en daardoor te trainen voor wanneer de situatie er echt om vraagt.

### **Materiaal/risico-inventarisatie**

Ons speelgoed, meubilair en buitentoestellen voldoen aan de wettelijke normen. Pedagogisch medewerkers controleren of materiaal heel en veilig is, zo nodig wordt het vervangen.

Vier keer per jaar inventariseren wij onze locatie op eventuele risico's die letsel kunnen veroorzaken. Hieronder valt: het meubilair, speelgoed, maar ook de binnen- en buitenruimten. Er wordt een plan van aanpak gemaakt en aan de hand daarvan worden de nodige reparaties of handelingen verricht die noodzakelijk zijn. Pedagogisch medewerkers kennen de risico-inventarisatie en handelen hier naar.

### **Ophalen van kinderen**

Als het kind door iemand anders dan de ouders/verzorgers wordt opgehaald, moet dit van tevoren aan de pedagogisch medewerkers doorgegeven worden. Als dit niet is gebeurd, nemen wij telefonisch contact op met ouders om te controleren of het klopt. Krijgen wij ouders niet te pakken en is het niet vooraf aangekondigd, dan geven wij het kind niet mee.

### **Buitenspelen en uitstapjes**

SOEF zal dagelijks gebruik maken van de omringende sportvelden. Het sportpark van SV Koedijk is toegankelijk voor iedereen. In overleg met het bestuur hebben wij ons vaste eigen veld, dit geeft de kinderen vastigheid en duidelijkheid. Waar mogelijk organiseren we uitstapjes met de kinderen, voorbeelden hiervan zijn: het strand, de duinen, speeltuinen of een recreatiegebied, enz.

Het is mogelijk dat de kinderen twee verschillende activiteiten gaan doen. De kinderen zullen verdeeld worden op basis van leeftijd en of zij in het bezit zijn van een zwemdiploma.

Ouders/verzorgers dienen door middel van een verklaring aan te geven dat hun kind mee mag naar uitstapjes buiten de locatie. De verklaring wordt bewaard bij de andere gegevens.

### **Zelfstandigheids contracten**

SOEF maakt gebruik van zelfstandigheid contracten. Dit houdt in dat kinderen zonder toezicht van een SOEF medewerker op het terrein mogen spelen. Hier zijn wel enkele voorwaarden aan verbonden. Het kind is in bezit van minimaal een zwemdiploma, het contract wordt met goedkeuring van ouder/verzorger ondertekend en het kind is altijd met een extra persoon. Hiermee wordt de veiligheid van het kind zo veel mogelijk gewaarborgd.

Op SOEF bestaat de mogelijkheid om het kind zelfstandig van SOEF naar school te laten gaan. Als ouders dit toestemmingsformulier hebben ingevuld mogen kinderen zonder SOEF begeleider naar SOEF gaan. Kinderen dienen zich wel bij de medewerker te melden voor vertrek, zodat de medewerker weet dat desbetreffende kind onderweg is naar SOEF. Wanneer het kind op SOEF is, moet het kind zich melden bij de medewerker die ook bij die school stond waarvan het kind vertrok. De medewerker meldt dan het kind aan. Het kind wordt hier specifiek om gevraagd, omdat de medewerker weet dat het kind zelfstandig is vertrokken naar SOEF.

### **SOEF's hut**

Bij SOEF hebben we onze eigen hut gebouwd, dit is een project dat is gestart door medewerkers en inmiddels is dit project deels overgenomen door de kinderen. De kinderen spelen regelmatig zo niet dagelijks bij de hut, er worden verschillende spelletjes gespeeld zoals; vader en moeder, paardenmanege en de kinderen bouwen regelmatig verder aan de hut.

### **Kinderen met zwemdiploma**

De kinderen die tenminste een zwemdiploma bezitten en een zelfstandigheidscontract ondertekend hebben mogen in overleg met een medewerker zonder toezicht naar de hut.

### **Kinderen zonder A-zwemdiploma**

Kinderen zonder zwemdiploma mogen alleen met een medewerker van SOEF naar de hut.

Als kinderen met hamers en spijkers verder willen bouwen aan de hut dan kan dit alleen als er een medewerker van SOEF aanwezig is bij de hut.

Er zijn 6 hamers beschikbaar om mee te timmeren, doordat we 6 hamers hebben kan de medewerker goed het overzicht bewaren en erop toezien dat de kinderen met het gereedschap veilig aan de slag gaan. Indien er meerdere kinderen willen timmeren, rouleren wij na 5 minuten, op deze manier komen alle kinderen aan de beurt.

### **Medicatie en EHBO**

Als kinderen medicijnen nodig hebben moeten ouders eerst een formulier invullen met daarop de benodigde informatie voor de pedagogisch medewerker en voorzien van een

handtekening. Pedagogisch medewerkers weten hoe ze de EHBO-doos moeten gebruiken, controleren regelmatig op houdbaarheid van de producten en kijken of de doos nog compleet is, zo nodig bestellen en vullen ze bij. Eens per jaar wordt de EHBO-koffer door een extern bedrijf gecontroleerd en indien nodig aangevuld.

Jaarlijks volgen de medewerkers van SOEF een bhv cursus en een ehbo cursus met een specialistisch kind onderdeel zodat de kinderen bij ongevallen adequaat geholpen kunnen worden. Elke dag wordt minimaal 1 bedrijfshulpverlener ingeroosterd.

### **Hygiëne en voeding**

Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de huisregels rondom hygiëne, handelen hiernaar en wijzen kinderen op de regels, deze zijn terug te vinden in het pedagogisch werkplan. In het gezondheidsplan staan onderwerpen als hand- en mondhygiëne, desinfecteren, bloed en toilethygiëne beschreven. Na elke maaltijd en tussendoortjes wordt er door pedagogisch medewerkers of groepshulp schoongemaakt. Dit houdt in dat de tafel wordt afgenomen en de vloer geveegd.

Aan het einde van de dag wordt de groepsruimte schoongemaakt. De overige ruimtes worden onderhouden door de schoonmaakploeg van S.V. Koedijk.

### **Emotionele veiligheid**

#### **Wennen**

In de eerste periode kunnen het kind, de ouder(s)/verzorger(s) en de pedagogisch medewerkers wennen aan elkaar, de groep, het dagritme, regels en gewoonten. Het proces verloopt zorgvuldig, dit legt de basis voor het verdere verloop van de opvang. De duur van de periode is afhankelijk van het kind, grenzen worden verlegd tijdens het wennen en het kind wordt aan andere kinderen gekoppeld. Er wordt rekening gehouden met de emoties van het kind tijdens het wennen. Het kind is gewend wanneer het een plaats in de groep gevonden heeft. Tot die tijd houden pedagogisch medewerkers dit proces nauwlettend in de gaten. Wanneer kinderen echt niet kunnen wennen wordt dit eerst besproken met de ouder(s)/verzorger(s) en leidinggevende, en van daaruit wordt gekeken naar de best mogelijke oplossing.

### **Dagindeling**

De kinderen krijgen op de SOEF een vaste dagindeling aangeboden. Vaste onderdelen zijn hier onderdeel van. Dagindelingen worden gevolgd met uitzonderingen van vakanties en themadagen en -activiteiten. Ook vaste rituelen zijn onderdeel van het dagprogramma, zoals wachten op elkaar met eten en drinken en het welkom heten van een nieuw kind in de groep. Er wordt rekening gehouden met individuele behoeften van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Deze worden besproken in het intakegesprek. De dagindeling voor het kind kan dan indien mogelijk aangepast worden. Er wordt hierbij altijd rekening gehouden met het aantal kinderen, pedagogisch medewerkers, behoefte

van de groep, kennis van pedagogisch medewerkers en financiën. Daarnaast biedt het programma ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of het wel/niet mee doen met de groep. Het weekthema is hiervan uitgezonderd, iedereen wordt verwacht deel te nemen aan het weekthema.

### **Vaste pedagogisch medewerkers**

De aanwezigheid van vaste en vertrouwde pedagogisch medewerkers is bevorderlijk voor de veerkracht van kinderen en is de basis om een goede relatie tussen kind en pedagogisch medewerker te kunnen laten ontstaan. Wij hebben ervoor gekozen een combinatie te maken van pedagogisch medewerkers en gediplomeerde bewegingsagoog. Bij de samenstelling van het team wordt gekeken naar o.a. de combinatie van man, vrouw, leeftijd, ervaring en creativiteit. Hierdoor bieden wij een gevarieerde teamsamenstelling met vaste medewerkers waardoor kinderen meer mogelijkheden hebben om een vertrouwensrelatie op te bouwen met de pedagogisch medewerkers. Er wordt gelet op de wijze waarop het kind benaderd en aangesproken, getroost en bevestigd, aanmoedigt en uitgelegd wordt indien nodig. Verder letten de pedagogisch medewerkers op een goede verzorging van het kind, maken ze plezier en spelen en sporten ze met de kinderen mee.

### **Mentorschap**

Ieder kind krijgt een mentor aangewezen. Dit is doorgaans de pedagogisch medewerker/ster die de meeste contacturen met het kind heeft. De mentor van het kind is dan ook de pedagogisch medewerker bij wie het kind tijdens het fruitmoment aan tafel zit. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor zowel de ouders als het kind.

Op de eerste dag van de groep horen ouders en het kind wie de mentor van het kind is. De mentor zal het wenproces begeleiden. Minimaal één keer per jaar, en vaker mocht dit nodig zijn, vindt er een gesprek plaats tussen de mentor en de ouders van het kind. En eventueel met het kind erbij mocht daar behoefte aan zijn. Gedurende het hele jaar zal de mentor regelmatig een overdracht doen met de ouders wanneer het kind wordt opgehaald om de ouders op de hoogte te houden van de ontwikkeling van het kind op de.

### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Pedagogisch beleidsmedewerker is Danny Landman ([beleid@bsosoef.nl](mailto:beleid@bsosoef.nl)). Hij is verantwoordelijk voor het schrijven en implementeren van het pedagogisch beleid.

## Stagiair(e)s

Onze organisatie werkt naast gediplomeerde beroepskrachten met stagiairs. SOEF is in bezit van het SBB-certificaat. Dit houdt in dat SOEF een erkend leerbedrijf is, waardoor wij geschikt zijn om aanstaande beroepsprofessionals op te leiden. Iedere vier jaar wordt SOEF gekeurd of het nog geschikt is om stagiaires op te leiden. De stagiairs worden altijd boventallig op de groep geplaatst. Wanneer de stagiair(e) aan het einde van de studie is en al de benodigde studieonderdelen heeft afgerond en de pedagogisch medewerkers weten dat zij/hij de taken aankan, is er een mogelijkheid dat de stagiair(e) meer bevoegdheden krijgt. De stagiair(e) volgt minimaal de opleiding SPW niveau 3, sport en bewegen niveau 2 of een gelijkwaardige opleiding. Per opleidingsjaar verwachten we andere vaardigheden van stagiairs en ze worden daar waar nodig begeleid om deze te bereiken. Iedere stagiair(e) krijgt een eigen pedagogisch medewerker toegewezen voor de periode die hij/zij binnen onze organisatie stage loopt. Ze mogen alle werkzaamheden uitvoeren, zo nodig onder begeleiding. Verder verwachten we dat stagiairs enthousiast zijn en een positieve beroepshouding uitstralen.

De stagiaires van sport en bewegen worden begeleid door Monique van Veen.  
De stagiaires van andere opleidingen worden begeleid door Danny Landman.

## Extra dagdelen

Op aanvraag is het mogelijk om kinderen buiten de contractueel afgesproken opvangdagen naar SOEF te laten komen. Opvang vindt plaats op basis van beschikbaarheid en bij voorkeur in de vaste stamgroep, tenzij vooraf anders is besproken.

## Inspraak

Samen met de kinderen wordt het vakantie activiteitenprogramma samengesteld. Ook over regels op de SOEF wordt met de kinderen gesproken.  
De kinderen kunnen aangeven wanneer er bepaalde spullen ontbreken. Dit kunnen schepjes zijn, springtouwen etc.

## Binnen en buitenruimten

Er zijn ruimten waar vaste activiteiten plaatsvinden. De groepsruimte is een herkenbare en vertrouwde plek voor het kind. Het materiaal is zodanig opgesteld, dat kinderen zelf de mogelijkheid hebben te kiezen en ook zelfstandig kunnen gebruiken.  
Pedagogisch medewerkers stimuleren, helpen en adviseren het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal. Ze weten waar het kind goed in is, wat het leuk vindt en wat zijn/haar mogelijkheden en uitdagingen zijn. Het buitenspel materiaal is onder andere aangepast aan de behoeften van kinderen op lichamelijk en motorisch gebied.

## 4.2 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

### Definitie

Ontwikkeling van persoonlijke competenties is het bevorderen van persoonskenmerken zoals flexibiliteit, creativiteit, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, veerkracht en probleemoplossend vermogen. Kinderen worden gestimuleerd deze vaardigheden eigen maken net zoals praten, denken en bewegen. Door te imiteren, uit te proberen en



uitgedaagd te worden, worden al deze vaardigheden ontwikkeld. Elk kind is uniek en ontwikkelt op zijn eigen manier en tempo. Pedagogisch medewerkers proberen deze ontwikkelingen te stimuleren.

### **De ontwikkeling van de schoolleeftijd**

In de leeftijd van 4 tot 13 jaar maken kinderen belangrijke ontwikkelingen door. Op school leren de kinderen, SOEF zien wij als vrije tijd waarin kinderen zich kunnen ontspannen. Pedagogisch medewerkers passen hun verwachtingen aan aan de leeftijd en persoonlijkheid van het kind. Ontwikkelen houdt in veranderen.

### **Zelfstandigheid**

Uitdagingen vormen de basis voor zelfstandigheid. De kinderen worden uitgedaagd om zelfstandig taken uit te voeren. Pedagogisch medewerkers spelen in op wat het kind kan en wil en bieden verschillende gerichte activiteiten aan die passen bij het ontwikkelingsniveau en de persoonlijkheid van een kind. Verder hebben de kinderen de mogelijkheid zelfstandig activiteiten te kiezen en materialen te pakken. Voorbeelden zijn bijvoorbeeld het zelf bedenken van oplossingen voor een probleem, bij het maken van een spreekbeurt, maar ook bij het oplossen van conflicten tussen kinderen onderling. We leren kinderen voor zichzelf op te komen en ondersteunen het ontwikkelen van zelfvertrouwen door het kind te complimenteren wanneer iets goed gaat. We verwachten dat de kinderen meehelpen met opruimen. We geven ze zo een extra stukje verantwoording.

### **Lichamelijk**

Wat betreft de fijne motoriek zijn er activiteiten als tekenen, kleuren, kapla, schrijven etc. Wat betreft de grove motoriek activiteiten als voetballen, hockeyen, dansen en rennen. Ook worden er sportactiviteiten op verschillende sportgebieden georganiseerd, bijvoorbeeld: een voetbaltoernooi, een hardloopwedstrijd en een danswedstrijd.

### **Het eigen lichaam**

Basisschoolkinderen gaan het verschil tussen jongetjes en meisjes ontdekken, krijgen belangstelling voor hun eigen lichaam en beginnen vragen te stellen. Pedagogisch medewerkers beantwoorden deze op een manier die past bij de leeftijd van het kind en koppelt de situaties die zich hierbij voordoen indien nodig terug aan ouder(s)/verzorger(s). We zien deze ook als eerste verantwoordelijke om te bepalen wat hun kind wel en niet weet. Toch kan het zijn dat het kind van andere kinderen informatie krijgt. We proberen hier alert op te zijn en de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te brengen in een dergelijke situatie.



## **Sociaal-emotioneel**

Ook op de SOEF wordt de basis gelegd voor sociale vaardigheden die het kind later nodig heeft. Kinderen kijken naar elkaar, reageren op elkaar, leren naast elkaar en met elkaar te spelen. De relatie met leeftijdsgenootjes wordt steeds waardevoller. We begeleiden het kind bij het aangaan van relaties met anderen en leren het kind om te gaan met conflicten en deze op te lossen, afhankelijk van de leeftijd en de situatie van de kinderen. In principe wordt er geprobeerd om kinderen zelf hun onderlinge conflicten te laten oplossen. Als kinderen erom vragen, bieden de pedagogisch medewerkers hulp. Deze hulp is erop gericht, door actief naar de kinderen te luisteren, meervoudige partijdigheid te bieden en de gevoelens van de kinderen serieus te nemen en te benoemen, samen tot een oplossing te komen. Kinderen worden bewust gemaakt van het eigen gedrag en de reactie van een ander hierop. Het gedrag en de gevoelens die bij de ander leven worden verwoord. Kinderen worden geleerd om consequenties van het eigen gedrag beter te begrijpen.

Nederlands is de voertaal binnen de BSO. Mocht er in uitzonderlijke gevallen het kind de Nederlandse taal nog niet machtig zijn, zullen wij het programma nogmaals herhalen in het Engels. Echter zullen wij de kinderen stimuleren om Nederlands te leren en zullen wij zo veel mogelijk dingen vertalen.

## **Verstandelijk/ cognitief**

Dit is de ontwikkeling van het denken, waarnemen, geheugen en taal. Kinderen hebben een natuurlijke drang om te ontdekken, informatie te verzamelen en kennis op te doen. Ze willen de wereld om zich heen begrijpen. Het kind leert onder meer door voorbeeld en nabootsing.

Doordat pedagogisch medewerkers allerlei dagelijkse gebeurtenissen bespreken, ontstaat ordening in de wereld van het kind. De pedagogisch medewerker legt daarbij uit, benoemt de dingen en nodigt de kinderen uit om zelf te verwoorden. Ook kunnen kinderen op SOEF huiswerk maken en hierbij begeleid worden. Er zijn boekjes en tijdschriften aanwezig die de kinderen zelfstandig kunnen lezen.

## **Creativiteit**

Kinderen worden gestimuleerd in hun creatieve ontwikkeling. Creatief zijn is meer dan werken met verschillende materialen; kinderen geven vorm aan hun eigen belevingswereld. Kinderen mogen met allerlei materialen en met allerlei verschillende technieken uiting geven aan hoe zij de wereld om zich heen ervaren. Kinderen worden uitgedaagd, er worden zo min mogelijk kant en klare materialen of activiteiten aangeboden. Zo wordt er een beroep gedaan op de eigen inbreng en de fantasie van het kind.

## **Observeren en signaleren**

Pedagogisch medewerkers observeren kinderen in hun spel met andere kinderen, tijdens individuele activiteiten, in hun omgang met volwassenen, hun ontwikkeling naar zelfstandigheid etc.

SOEF ziet de school als primair verantwoordelijke om eventuele ontwikkelingsachterstanden te signaleren. Toch kan het zo zijn dat een kind zich anders ontwikkelt dan andere kinderen of zelfs probleemgedrag vertoont. Een kind lijkt zich niet

op zijn gemak te voelen in de groep of hij gedraagt zich anders dan gebruikelijk. Pedagogisch medewerkers zijn alert op veranderingen in het gedrag van kinderen. Als pedagogisch medewerkers vermoeden dat er iets aan de hand is, wordt eerst het kind geobserveerd om het probleem met de ouder(s)/verzorger(s) te kunnen bespreken. Pedagogisch medewerkers waken ervoor iets te noemen zonder dat zij dit concreet kunnen omschrijven. In eerste instantie zal een gesprek met een ouder(s)/verzorger(s) verkennend zijn. Deze worden dan aangevraagd onder de noemer van een welbevinden gesprek. Ouders kunnen deze ten aller tijden ook zelf aanvragen. Zien de ouder(s)/verzorger(s) hetzelfde gedrag thuis? Hoe kijken ouder(s)/verzorger(s) er tegenaan? Samen wordt gekeken naar een eventuele oplossing, mogelijk met hulp van andere instanties. Pedagogisch medewerkers handelen hierbij volgens het zorgprotocol. Zijn de problemen te complex dan wordt met ouders/ verzorgers overlegd of opvang bij SOEF nog mogelijk is.

### 4.3 Ontwikkelen van sociale competenties

#### Definitie

Bij de sociale ontwikkeling gaat het erom hoe het kind omgaat met anderen en hoe anderen omgaan met het kind. Bij de emotionele ontwikkeling gaat het om het leren omgaan met de eigen gevoelens en die van de ander. De sociale ontwikkeling is niet los te zien van de emotionele ontwikkeling.

De SOEF biedt verschillende mogelijkheden voor het kind om zich sociaal te ontwikkelen. In de groep worden gebeurtenissen verwoord van betekenisvolle, emotionele waarde.

Dit kan situaties betreffen uit de groep, het gezin, de buurt, het land en de wereld. In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen. De sociale inhoud van het spel wordt gestimuleerd door samen spelen, sporten, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar en rekening houden met elkaar.

#### Sociale vaardigheden

We houden hierbij rekening met de leeftijd van het kind, vertoont het kind gedrag dat bij die leeftijd past. Van een kind van zeven verwachten we niet dezelfde sociale vaardigheden als een kind van tien. Wat we erg belangrijk vinden is dat kinderen elkaar en de leiding groeten. Tijdens de gezamenlijke momenten, zoals aan tafel, kunnen de kinderen vertellen wat ze hebben meegemaakt. Van de overige kinderen wordt verwacht dat ze luisteren en elkaar uit laten praten. Wanneer er zich een conflict voordoet, wordt dit altijd uitgepraat. Wanneer we weten welk kind de aanstichter is, biedt deze zijn/ haar excuses aan. Ook vertellen we er altijd bij wat het andere kind voelt en dat dit niet leuk is. Verder stimuleren we vriendschappen en letten op hoe een kind sociale vaardigheden ontwikkelt.

## Kind- pedagogisch medewerker interactie

Een goede kind- pedagogisch medewerker relatie ligt aan de basis van kwalitatief goede opvang.

Elk kind heeft hechtingsfiguren in zijn/haar leven nodig om zich goed te kunnen ontwikkelen. Vanuit deze relatie ervaart het kind de veilige basis die nodig is om op eigen houtje dingen te durven ondernemen. Pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van hechting bij kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om. De kinderen gebruiken hun lichaam bij het uiten en verwerken van hun gevoelens. Pedagogisch medewerkers zijn hier alert op en er wordt veel met de kinderen gepraat over gevoelens. Een voorbeeld kan zijn: “Joep, ik zie dat je een beetje verdrietig kijkt, is dat zo”? Naarmate de leeftijd vordert wordt de verbale communicatie steeds belangrijker. Ieder kind verdient respect, niet alleen van pedagogisch medewerkers, maar ook van de andere kinderen. De groepsdynamiek (broertjes/zusjes en vriendjes/ vriendinnetjes) wordt door de pedagogisch medewerkers goed in de gaten gehouden. Pedagogisch medewerkers begeleiden de groep zodanig dat ieder kind tot zijn recht komt en bewaakt de groepssfeer. Het ene kind heeft wat meer stimulans nodig om voor zichzelf op te komen en een ander kind leert juist meer te delen.

## 4.4 Normen en waarden

### Definitie

Waarden zijn de grondbeginselen die ons vertellen wat wel of niet belangrijk is in het leven, wat wel of niet wenselijk is, wat wel of niet goed is etc. Normen zijn de geschreven en ongeschreven regels en afspraken die gebaseerd zijn op de waarden. Als pedagogisch medewerkers zien we samen met de ouder(s)/verzorger(s) SOEF als onderdeel van de maatschappij, waarin kinderen relaties met elkaar, met de pedagogisch medewerkers en met ouder(s)/verzorger(s) aangaan. Wij vinden het belangrijk dat kinderen elkaar respecteren en accepteren. Elk kind mag er zijn met zijn eigen gevoelens, gedragingen en behoeften. We helpen kinderen de onderlinge verschillen te zien en te waarderen, ook al is het anders dan zij gewend zijn. Wanneer de waarden/normen van ouder(s)/verzorger(s) afwijken van die van onze organisatie zullen we proberen daar rekening mee te houden en in te passen in de regels. Ook spreken we ze aan op het gedrag van hun kind. Zo kunnen we direct handelen en het gedrag bespreekbaar maken.

### Voorbeeldfunctie

Doordat pedagogisch medewerkers voorbeeldgedrag aan kinderen tonen, wordt het besef van normen en waarden bij de kinderen gestimuleerd. Daarnaast wordt uitgelegd waarom bepaald gedrag wenselijk is of juist niet. Kinderen proberen we normen en waarden spelenderwijs mee te geven. Door ze bijvoorbeeld een verhaaltje te vertellen, waar in een kindje geplaagd wordt en ze uit te leggen dat dit niet mag. Aan tafel leggen we uit hoe en waarom je netjes moet eten.

### Ongewenst gedrag

Wanneer wij ongewenst gedrag zien bij kinderen zullen wij ons protocol ongewenst gedrag starten. Dit protocol bestaat uit een kleurensysteem. In dit protocol staat beschreven wat er voor ons als SOEF onder ongewenst gedrag valt, en hoe wij hierop

zullen handelen. Wij observeren het gedrag ten alle tijden het gedrag van de kinderen wanneer wij opvallend gedrag zien, bespreken wij dit met onze collega's. Wanneer het gedrag ons 3x opvalt in een tijdsbestek van 2 maanden, gaan wij om tafel met ouders. Hier zullen wij een gesprek aangaan met ouders en afspraken maken. Het kind belandt daardoor in een andere fase. Wanneer wij na de gemaakte afspraken verbeteringen zien, zullen wij de fase afschalen. Wanneer het gedrag erger wordt, schalen wij de fase op en zullen nogmaals een gesprek aangaan. Wij werken in dit protocol met vier verschillende fases. Deze fases zijn de groene, gele, oranje en de rode fase.

**De groene fase:** De groene fase is de fase waar de meeste kinderen in zitten. Kinderen die in deze fase zitten laten gewenst gedrag zien. Zij houden zich aan de regels, verstoren niet het groepsproces en zijn corrigeerbaar.

**De gele fase:** Een kind komt in de gele fase wanneer het kind brutaal is, niet luistert naar de instructies van de pedagogisch medewerker of scheldt. Onder brutaliteit valt een grote mond, constant door de pedagogisch medewerker heen praten en zich bewust niet houden aan de gemaakte afspraken op SOEF. Wanneer het kind dit gedrag vertoont, gaan wij in gesprek met het kind. Wij geven hier onze grens aan en vertellen het kind dat wij dit soort gedrag niet willen op de BSO. Tijdens het haalmoment van het kind zullen wij dit bespreken met ouder.

**De oranje fase:** Wanneer een kind fysiek wordt, ernstig scheld, andere kinderen pest en niet meer corrigeerbaar is belandt het kind in de oranje fase. Wanneer een kind zich in deze fase beland wordt een gesprek gepland met ouder(s)/verzorger(s) en worden er afspraken gemaakt hoe het gedrag veranderd kan worden. Na het gesprek met ouders zullen wij in gesprek gaan en vertellen welk gedrag wij van het kind verwachten.

**De rode fase:** Een kind belandt in de rode fase wanneer eigen veiligheid, de veiligheid van andere kinderen of pedagogisch medewerkers in het geding komt. In dit geval nemen wij direct contact op met ouder(s)/verzorger(s) en wordt het kind voor twee dagen geschorst. Na deze twee dagen schorsing gaan wij in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en kind. Hier maken wij duidelijke afspraken over het gedrag, zodat dit gedrag niet plaatsvindt. Mocht het zo zijn dat een kind tweemaal in de rode fase belandt, zullen wij in gesprek gaan of SOEF nog wel de juiste plek voor het kind is.

Gedurende de gehele periode van ongewenst gedrag zullen wij een incidentenrapport bijhouden over het gedrag van het kind. In deze tijdslijn beschrijven wij, wat er is voorgevallen, hoe wij gehandeld hebben en wanneer dit met ouders is besproken. Ouders mogen deze tijdslijn te allen tijde inzien wanneer zij hierom vragen. Maandelijks wordt tijdens de vergaderingen besproken of een kind omhoog gaat in een fase, gelijk blijft of juist omlaag gaat in kleur. Er wordt rekening gehouden met het individu, de omstandigheden van het kind en hoe corrigeerbaar het gedrag van het kind is.

Wij zullen wanneer het protocol ongewenst gedrag gestart is, maar ook in andere situaties, er zo veel mogelijk voor de ouders proberen te zijn. Wij proberen mee te denken over oplossingen en zullen het kind voor zover dit mogelijk is bij SOEF handvatten bieden om het gedrag te verbeteren. Wanneer wij zien dat ouders er zelf niet uitkomen kunnen wij advies geven bij welke instantie zij aan kunnen kloppen voor ondersteuning.

### Corrigeren en belonen

Kinderen hebben grenzen nodig en die proberen wij aan te geven. Het team zit omtrent straffen en belonen op één lijn. Ervaringen worden uitgewisseld in kindbesprekingen. Het

aangeven van grenzen gebeurt altijd met respect voor het kind. Met belonen zijn wij continu bezig, het is een vorm van stimuleren en het gebeurt op de volgende manieren: aandacht geven, aankijken, vriendelijke woorden, glimlachen. Wanneer een kind probleemgedrag vertoont wordt er op de momenten dat het wel goed gaat zoveel mogelijk aandacht gegeven aan het kind en hij/zij wordt geprezen om dit gedrag.

Corrigeren bestaat voornamelijk uit:

- Het kind wordt aangesproken/gecorrigeerd
- Het kind krijgt de kans te vertellen wat er is gebeurd
- We leggen het kind uit waarom het gedrag niet kan
- Er wordt niet tegen kinderen geschreeuwd
- De pedagogisch medewerker die het conflict is aangegaan rond het ook weer af door even met het kind na te praten en duidelijk te stellen dat hij/zij niet meer 'boos' is
- Het kind biedt zijn excuses aan
- Het kind krijgt de kans zijn/haar gedrag te veranderen
- Het kind wordt na het corrigeren afgeleid om iets anders te doen.

Corrigeren is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het aantal kinderen op de groep, het moment en de situatie/ het conflict zelf. Het kind kan streng worden toegesproken, het kind kan kort apart worden gezet of het kan zijn dat het kind tijdelijk niet met bepaald speelgoed of bepaalde kinderen mag spelen.

Wanneer het kind gedrag vertoont dat vaak gecorrigeerd wordt, kaarten de pedagogisch medewerkers dit aan bij de ouder(s)/verzorger(s).

## Regels

Verder gelden er regels, deze zijn er niet om de kinderen in een keurslijf te dwingen, maar om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig met elkaar kunnen spelen en ieder kind de ruimte krijgt om zich te kunnen ontplooiën. Bij de toepassing wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak, een kind dat vaak grenzen aftast wordt anders benaderd dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Uitleg bij de regels is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoever het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het over de grenzen heen gaat. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag.

## Hoofdstuk 5. Communicatie

Wij hechten veel waarde aan goede contacten met alle ouder(s)/verzorger(s), om te komen tot een optimale samenwerking. Dit doen we door middel van onze internetsite, Instagram en onze Facebook pagina.

SOEF heeft een internetsite, Instagram en Facebookpagina om ouder(s)/verzorger(s) en geïnteresseerden te informeren over nieuwe ontwikkelingen, veranderingen en andere praktische zaken. Ook zijn hier de pedagogische plannen te downloaden.

## Intakegesprek

In dit gesprek ontvangen ouder(s)/verzorger(s) informatie over de gang van zaken op de groep. Er wordt onderling informatie uitgewisseld aan de hand van de procedure intake. Het intakegesprek wordt afgenomen voor plaatsing. Er wordt een lijst meegegeven waarin

staat wat ouder(s)/verzorger(s) hun kind mee moeten geven. Ook worden de protocollen besproken en de benodigde formulieren eventueel door ouders ondertekend. Deze formulieren zijn terug te vinden in de map procedures.

### **Afname extra dagdelen**

Het is na overleg mogelijk dat kinderen extra dagdelen afnemen. De kinderen worden dan geplaatst in de stamgroep die bij hun leeftijd past. In de stamgroep eten de kinderen na school, sporten ze en hebben ze een eigen mentor.

### **Nieuwsbrief**

Bij SOEF laten we regelmatig een nieuwsbrief uitgaan voor ouders/verzorgers. In deze nieuwsbrief staat informatie over de afgelopen periode en mededelingen betreffende de groep.

### **Oudergesprekken**

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen ten alle tijden een individueel gesprek aanvragen met de mentor om geïnformeerd te worden over de ontwikkeling en welbevinden van hun kind.

### **Oudercommissie**

SOEF beschikt over een eigen oudercommissie deze bestaat uit minimaal 3 ouders en maximaal 7. Er wordt 3x per jaar een oudercommissie bijeenkomst gehouden. De notulen kunnen door de ouders op aanvraag ingezien worden op onze locatie. De bevoegdheden van de commissie en de procedures waaraan de organisatie en commissie zich moeten houden, zijn vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement Oudercommissie. Hierin staan onder andere regels met betrekking tot advisering door de commissie.

### **Klachtenprocedure**

Regels, afspraken en procedures kunnen helaas niet voorkomen dat ouder(s)/verzorger(s) soms een klacht hebben. Klachten zijn altijd bespreekbaar, zullen professioneel behandeld worden en indien mogelijk verholpen. SOEF heeft een klachtenreglement en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

### **Teamvergaderingen**

Op deze vergaderingen wordt via agendapunten de gang van zaken op SOEF besproken. Als er tegen problemen aangelopen wordt, is er de mogelijkheid dit te bespreken en terug te koppelen aan collega's. Tijdens de vergadering wordt een punt uit het pedagogisch beleids- of werkplan besproken. Zo wordt duidelijk of het team handelt volgens de wet kinderopvang en haar eigen beleid uitvoert.

### **Contact met derden**



We hebben contacten met GGD, brandweer, gemeente Alkmaar, met de volgende basisscholen: de Zandloper, de Erasmus, de Cocon, de Liereland, de Cilinder, de Vlieger, de Vroonermeerschool & de Lispeltuut. Daarnaast hebben we contact met andere kinderdagverblijven in de buurt van onze locatie.

### **Privacy**

Wij gaan zorgvuldig om met de verstrekte informatie van kinderen en hun ouders/verzorgers. Tijdens het intake gesprek noteren wij alleen informatie die voor ons van belang is voor het bieden van goede opvang en eventuele informatie die vereist is voor een instantie. Informatie wordt enkel na overleg met ouders/verzorgers doorgegeven.

Verder heeft SOEF een social media contract. Hier kunnen ouders aangeven of hun kinderen op de website geplaatst mogen worden of social media. Foto's die op social media geplaatst worden zullen altijd van de achterkant genomen zijn.

### **Nawoord**

Door middel van dit plan willen wij u een goede indruk geven van ons pedagogische beleid met betrekking tot de buitenschoolse opvang die SOEF biedt.

Als er nog vragen of onduidelijkheden zijn na het lezen van dit beleidsstuk kunt u contact opnemen met:

Danny Landman; [beleid@bsosoef.nl](mailto:beleid@bsosoef.nl)